**

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

за 2022-2023 учебный год

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Общие сведения об образовательном учреждении **I. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной  организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа», дошкольные группы находятся по месту образовательной деятельности:  - п. Северный Коммунар ул. Нечаева,5  - с. Шулынды ул. Ленина,18 |
| Руководитель | Овчинникова Елена Аркадьевна |
| Адрес организации | 617252, Пермский край, Сивинский район, п. Северный Коммунар, ул. Нечаева,5  617, Пермский край, Сивинский район, с. Шулынды, ул. |
| Телефон, факс | 83427723206, 834277 23404 |
| Адрес электронной почты | [fsk1-siva@mail.ru](mailto:fsk1-siva@mail.ru) ; mdou\_fsk@mail.ru |
| Адрес сайта |  |
| Учредитель | Управление образования администрации Сивинского муниципального округа |
| Дата создания | 1959 год |
| Лицензия | От 28.10.2019 г. № 6541, серия 59 ЛО1 № 0004503 |
| Свидетельство о государственной  аккредитации | От 20.01.2020 № 182, серия 59 АО1 № 0001515;  срок действия: до 10 июня 2027 года |
|  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа», ведёт образовательную деятельность по дошкольному образованию по следующим адресам:

- п. Северный Коммунар, ул. С. Нечаева, 5 (отчёт в приложении № 2).

- с. Шулынды, ул. Ленина, 18;

Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 110 мест. Общая площадь здания 832 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 832 кв. м. Дошкольные группы в с. Шулунды, ул. Ленина,18 расположены в здании школы.

Основным видом деятельности является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования ( присмотр и уход за детьми дошкольного возраста), ссылка на сайт: <https://sch-severny-kommunar.siva-edu.ru/svedenija_ob_obrazovatelnoy_organizacii/obrazovanije/doshkolnoje_obrazovanije/>

- адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья  и детей – инвалидов (в том числе, индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов)

Предметом деятельности Детского сада является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

**Режим работы:**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. График работы с 7:30 до 18:00. Выходные дни – суббота воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Детский сад принимает детей в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании направления, выданного управлением образования администрации Сивинского муниципального округа, заявления родителей.

Период с 01.09.2022 г. по 10.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 15.05.2023 по 30.05.2023 (итоговый мониторинг педагогического процесса).

Большинство воспитанников - 85 % проживает в п. Северный коммунар и в с. Шулынды, 15 % − в близлежащих населённых пунктах. Для этих обучающихся организован подвоз на школьных автобусах.

Приоритетные задачи работы на 2022 -2023 учебный год

Продолжать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей, через включение элементов патриотического воспитания во все виды детской деятельности

составить план мероприятий по патриотическому воспитанию на учебный год

объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах патриотического воспитания детей

продолжить создавать в группах предметно – развивающую среду по патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО

продолжить работу по знакомству с государственными символами, включить традицию выноса флага РФ, и исполнения гимна РФ на тематических мероприятиях в формах доступных для дошкольников

Совершенствовать знания и умения педагогов по развитию театрализованной деятельности детей в соответствии с возрастными особенностями.

совершенствовать знания и умения педагогов по использованию игровых в том числе театрализованных технологий в работе с детьми

обогащение предметно – развивающей среды, способствующей развитию игровой деятельности

разработка перспективного плана игровой деятельности в соответствии с возрастом детей

3. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс ДОУ рабочей программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы

1. Результативность образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, действующим СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,  с  01.01.2021 года. Детский сад функционирует в соответствии с требованиями  [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями  [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/" \l "/document/99/573500115/ZAP2EI83I9/" \o ") «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, примерной программой воспитания с учетом недельной нагрузки. Программа ориентирована на детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений.

ссылка на сайт: (<http://sch-severny-kommunar.siva-edu.ru/strukturnoje_podrazdelenije-_detskij_sad/svedenija_ob_obrazovatelnoj_organizacii/obrazovanije/>;

- адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья  и детей – инвалидов (в том числе, индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов)( <http://sch-severny-kommunar.siva-edu.ru/strukturnoje_podrazdelenije_-_detskij_sad/svedenija_ob_obrazovatelnoj_organizacii/obrazovanije/>).

Все программы реализуются на государственном языке Российской Федерации – русском.

Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Воспитательно-образовательный процесс подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в организованной образовательной деятельности, в организованных различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы Детского сада.

При организации образовательного процесса учитывается интеграция образовательных областей:

**Социально-коммуникативное развитие:** (социализация, развитие общения, нравственное воспитание, ребёнок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности),

**Познавательное развитие:** (развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с миром природы),

**Речевое развитие:** (развитие речи, приобщение к художественной литературе),

**Художественно-эстетическое развитие:** (приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность);

**Физическое развитие:** (формирование начальных представлений о ЗОЖ, физическая культура) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно - тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Программы, реализуемые в детском саду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды программ | Программы и технологии | Автор программы | Группы |
| Базисное образование (обязательная часть) | 1.Основная образовательная программа МБОУ «Северокоммунарская СОШ» дошкольное образование  2.Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство»  3. Примерная программа воспитания | Асмолов А.Г. Волосовец Т.В. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева | Все возрастные группы |
|  | Авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. «Цветные ладошки» | И.А. Лыкова | Все возрастные группы |
|  | Авторская программа музыкального воспитания дошкольников «Ладушки» | И.М. Каплунова И.А. Новоскольцева | Все возрастные группы |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса(парциальные программы ) | Программа экологического воспитания «Пермский край – мой родной край» | А.М. Федотова | Подготовительная группа |
|  | Авторская программа физического воспитания «Будь здоров, дошкольник!» | Т.Э. Токаева | Все возрастные группы |
|  | Авторская программа «Дорогою добра» | Л.В. Коломийченко | Старшая группа |
|  | Робототехника |  | Старшая группа |

Освоения основной образовательной программы дошкольного образования (реализацияФГОС ДОО), ориентировано на 5-летний нормативный срок.

**Выводы:** Реализуемые в Детском саду программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, обеспечивая достаточно высокий уровень освоения образовательных областей.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО. Педагогический коллектив   на педагогическом совете был ознакомлен с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, С целью приведения в соответствие с ФОП ДО основной образовательной программы ОУ, рабочих программ не позднее 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ), была разработана Дорожная карта. Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа. Три педагога прошли курсы по разработке ФОП, также педагогические работники знакомятся с ФОП на вебинарах.

[Вебинар "Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем"](https://www.youtube.com/live/dIOgLqYMjMI?feature=share)

[Вебинар "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики"](https://www.youtube.com/live/fVUVpe1cq-E?feature=share)

**Комплектование групп.**

Детский сад посещают 100 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В этом учебном году в детском саду 5 детей с ОВЗ (1 ребенок – ЗПР, 2- УО, 2 - ТНР ).

**Общая численность воспитанников, осваивающих образовательные программы в 2022 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название образовательной программы** | **Численность обучающихся** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | 95 |
| Адаптированные образовательные программы | 5 |

В Детском саду сформировано 6 групп, в том числе:

- пять групп общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом детей;

- одна группа комбинированной направленности;

В том числе две разновозрастных группы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Численность обучающихся** |
| Младшая разновозрастная ( Шулунды) | 10 |
| Первая младшая группа | 17 |
| Вторая младшая группа | 20 |
| Старшая группа | 19 |
| Подготовительная группа | 21 |
| Старшая разновозрастная (Шулынды) | 13 |
| Итого | **100** |

**1.2.Анализ уровня готовности детей подготовительных групп**

**к обучению в школе**

По итогам 2022-2023 учебного года в школу выпускается **26 детей**, что составляет 28% от общего числа воспитанников. (Подготовительные к школе группы, п Северный Коммунар – 20 детей, с. Шулынды – 6 детей )

В течение учебного года воспитатели обеспечивали индивидуальный подход к каждому ребенку, заботились о его физическом и эмоциональном благополучии. Показатели развития дошкольников в образовательных областях показывают, что целевые ориентиры достигнуты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие |
| В – 72 %  С – 28 %  Н – 0% | В – 83%  С – 17%  Н – 0 % | В – 77%  С – 23%  Н – 0 % | | В – 82%  С – 18%  Н – 0 % | В – 87%  С – 13%  Н – 0 |

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 93, до 90  процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В 2023 году из 26 воспитанников подготовительной группы два ребенка по заключению ТПМПК будут обучаться в коррекционной школе (оба дети – инвалиды).

У большинства детей (91%) высокий и средний уровень сформированности предпосылок учебной деятельности.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года.

Уровень развития детей анализировался по результатам педагогической диагностики. Проводилась оценка индивидуального развития **детей**  дошкольного возраста в рамках *мониторинга*, который заключался в анализе освоения детьми содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Диагностика осуществлялся в форме регулярных наблюдений **педагога** за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними.. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксировались  **педагогами и специалистами**. Фиксация показателей развития выражается в словесной  *(опосредованной)* форме навык :

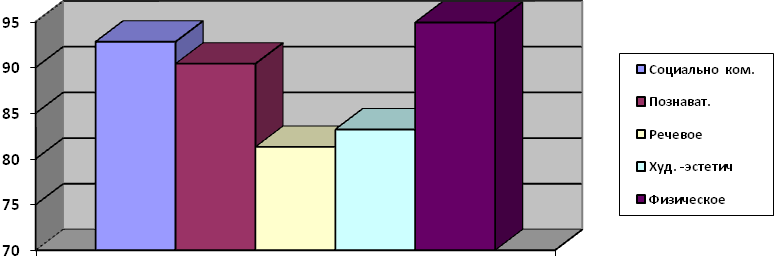
• не сформирован;

• находится в стадии становления;

• сформирован.

*(*

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада по образовательным областям на конец 2022 учебного года выглядят следующим образом:



Освоение образовательной программы воспитанниками: 91,8 %. Повысился

Выполнение ООП за 3 года

Общий уровень освоения образовательной программы показал, что наблюдается небольшая положительная динамика освоения детьми ООП в сравнении с 2021 учебным годом (90,5 %).

Повышение уровня освоения ООП на 1,3 %

Наиболее высокие показатели получены по образовательным областям:

- Физическое развитие: 91,3 %

- Социально – коммуникативное развитие: 94 %

- Познавательное развитие: 94%

Ниже среднего по детскому саду результаты по образовательным областям:

- Художественно – эстетическое : 89 %

- Речевое развитие: 85%.

Причинами снижения уровня освоения ООП мы считаем:

- пропуски детьми без причины и по болезни;

- не все дети вновь принятые в детский сад в течение учебного года освоили полностью образовательную программу

тивности образовательной **работы с детьми.**

**1.3.Участие воспитанников в различных мероприятиях**

В 2022- 23 году воспитанники детского сада активно участвовали в конкурсах различного уровня. Особенно активно в конкурсах познавательно и художественно – творческого направления.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса | Количество уч-ков | Уровень | Форма участия | ФИО педагога | Результат |
| 1 | Фестиваль-конкурс «За юными – Россия!», 12.03.2022г. | 8 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. Шистерова Н.С. | Диплом 3 степени |
| 2 | Фестиваль-конкурс «За юными – Россия!», 12.03.2022г. | 10 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. Шистерова Н.С. | Диплом 2 степени |
| 3 | Музыкальный фестиваль «Весенняя мозаика» с. Буб, 25.03.2022 г. | 8 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. Шистерова Н.С. | Диплом участника |
| 4 | Фестиваль искусств детей и юношества «Здравствуй, Детство», номинация «Искусство слова», март 2022 г. | 1 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. | Диплом за 1 место |
| 5. | Фестиваль-конкурс чтецов среди дошкольников «Опять поэзия звучит в душе моей», номинация «Стихи поэтов – юбиляров 2022 года», 14.04.2022г. | 1 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. | Диплом за 1 место |
| 6 | Конкурс детского худ-го творчества «Чтобы помнили», посвященного 77-летию Победы в Вов 29.04.2022г. | 7 | муниципальный | Заочная | Чурсова Н.М. | Дипломы за 1, 2 и 3 места Дипломы участников |
| 7 | Легкоатлетический пробег на дистанцию 150 м среди детей дош-го возраста, посвященного 77-летию Победы и памяти земляков-героев Советского Союза, 08.05.2022г. | 2 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. | Сертификаты участников |
| 8 | Экологический конкурс «Маленькие любители природы» | 5 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. | Диплом за 2 место |
| 9 | Фестиваль-конкурс детского творчества среди дошкольных ОУ «Радуга талантов», 30.11.2022 г. | 8 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. Шистерова Н.С. | Лауреаты 2 степени |
| 10. | Фестиваль творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах «Перекресток - 2022» ноябрь 2022 г. | 9 | муниципальный | Заочная | Чурсова Н.М. Шистерова Н.С. | Диплом участника |
| 11 | Смотр – конкурс по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма «Зеленый огонек», декабрь 2022 г. | 6 | муниципальный | Очная | Чурсова Н.М. | Диплом за 1 место |
| 12 | Выставка-конкурс ДПТ «Чудеса из мусорной корзины» декабрь 2022 г. | 1 | муниципальный | Заочная | Чурсова Н.М. | Диплом II степени |
| 13 | «В гостях у Домовенка Кузи»  Коньков Мирослав | 1 | муниципальный | интернет | Петухова Н.Н. | 1 место |
| 14 | «Каждый робот имеет шанс» | 2 | муниципальный | дистанционный | Петухова Н.Н. | участие |
| 15 | «Зеленый огонек» | 6 | муниципальный | очная | Петухова Н.Н. | участие |
| 16 | «Перекресток-2022» | 10 | муниципальный | очная | Петухова Н.Н. | участие |
| 17 | «Наша чародейка –Зима» | 1 | муниципальный | дистанционный | Мальцева Е.М. | 1 место |
| 18 | «Зимние фантазии»  Мосенцев Егор | 4 | ОУ | Очная | Петухова Н.Н. | 1 место |
| 19 | «Мама солнышко мое, я подсолнушек ее»  Лучников Олег | 4 | ОУ | Очная | Петухова Н.Н | 2 место |
| 20 | «У меня отец крутой, сильный смелый волевой» | 9 | ОУ | Очная | Петухова Н.Н | 1 место |
| 21 | «С любовью для мамы» | 1 | муниципальный | Заочно | Конева С.А | 2 место |
| 22 | «Мой любимый литературный герой»- сертификаты | 2 | муниципальный | Заочно | Конева С.А | сертификат |
| 23 | Музыкальный фестиваль-конкурс «Весенняя мозаика» | 8 | муниципальный | Очная | Конева С.А | участие |
| 24 | Фестиваль искусств детей и юношества «Здравствуй, Детство!», посвященного юбилейным датам со дня рождения пермских писателей и поэтов- | 1 | муниципальный | Очная | Конева С.А. | сертификат |
| 25 | Агитбригада по пожарной безопасности «Горячие сердца» | 9 | муниципальный | Дистационный | Конева С.А. | 1 место |
| 26 | Декоративно-прикладное искусство «Открытка к 23 февраля»- | 2 | муниципальный | Заочно | Конева С.А. | сертификат |
| 27 | Конкурс чтецов «У меня отец- крутой, сильный, смелый, волевой» | 1 | институ-ный | Очная | Конева С.А | Участие |
| 28 | «Чудеса из мусорной корзины» | 1 | муниципальный | Очная | Конева С.А. | 3 место |
| 29 | «Мама- солнышко мое, а ее подсолнушек» | 1 | институ-ный | Очная | Конева С.А. | 2 место |
| 30 | «Осенние фантазии» | 1 | всероссийский | дистанционный | Чурсова Н.М. | 1 место |
| 31 | Конкурс чтецов по произведениям А.Барто Проект «Читаем вместе» | 9 | ОУ | Очная | Чурсова Н.М. | Дипломы за 1, 2 и 3 место Дипломы участников |
| 32 | Творческий конкурс рисунков и поделок «Иллюстрации к стихам Барто», апрель 2022 г. | 6 | ОУ | Очная | Чурсова Н.М. | Дипломы за 2 и 3 место  Дипломы участников |
| 33 | Конкурс чтецов «У меня отец – крутой: сильный, смелый, волевой», октябрь 2022 | 13 | ОУ | Очная | Чурсова Н.М. | Грамоты за 1, 2 и 3 места |
| ИТОГО | | 158 |  |  |  |  |

Вывод: В течении учебного года дети с педагогами активно участвовали во многих конкурсах муниципального и всероссийского уровня как очно, так и дистанционно. Во многих конкурсах дети занимали призовые места, что говорит о качественной работе педагогов по подготовке детей к участию в конкурсах.

**1.4.Развитие и укрепление материально-технической базы в 2022--2023 учебном году.**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Материально-технические условия соответствуют требованиям, определяемым в соответствии:

- с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- с правилами пожарной безопасности;

- с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной

- требованиями к материально-техническому обеспечению программы

(учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

В Детском саду оборудованы помещения:

− групповые помещения – 6;

− кабинет старшего воспитателя – 1;

− методический кабинет – 1;

− музыкальный зал – 2;

- спортивный зал – 1;

− пищеблок – 1;

− прачечная – 1;

− медицинский кабинет – 1;

− ИЗО – студия;

- кабинет учителя – логопеда.

- игровые площадки для прогулки – 6;

- спортивная площадка – 1.

**Для укрепления здоровья и физического развития детей в ДОУ имеется:**

- Спортивный зал

- Медицинский блок (процедурный кабинет, изолятор, кабинет медицинского персонала);

- Оборудована спортивная площадка;

- 6 прогулочных площадок.

**Для  художественно-эстетического развития имеется:**

- два музыкальных зала;

- В холле расположена выставочная галерея для творческих работ детей.

- ИЗО - студия

Имеются специальные помещения**для коррекционной работы с детьми:**

- Кабинет учителя-логопеда;

- Кабинет педагога - дефектолога

В образовательном учреждении имеется выход в Интернет, факс, копировальная техника, три ноутбука, цветной принтер формата А4, черно-белый принтер формата А4, ламинаторы.

В методическом кабинете **для реализации основной общеобразовательной программы** имеется наглядно-демонстрационный материал по основным направлениям развития в соответствии с ФГОС ДО. Создан фонд научно-методической и детской литературы, фонотеки, DVD и видеотеки. В кабинете для педагогов имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (4 выхода).

ОУ оснащен современным оборудование для исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности: конструктор LEGO, 3 проектора с переносными экранами.

В 2022- 23 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада, приобретено оборудование для занятий по физической культуре. За счёт субсидий по госстандарту были приобретены игрушки, конструкторы, канцтовары. Поступившие финансовые средства рационально использовались для укрепления материально-технической базы и улучшения условий пребывания детей в Детском саду Результаты тематических проверок готовности Детского сада к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– сделан косметический ремонт в групповых ячейках

В течении учебного года полностью заменена система АПС.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

.

**Наличие информации на сайте ОУ или другом электронном ресурсе для детей, родителей (законных представителей), педагогов (он-лайн консультации, задания, видеоролики и др.) с указанием ссылок;**

* Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС ДО осуществляется на сайте МБОУ «Северокоммунарская СОШ»
* Размещен на сайте МБОУ результаты самообследования, Программа развития, образовательная программа, адаптированные программы и другие материалы

В детском саду работает Группа вВКонтакте «МБОУ Северокоммунарский детский сад» -<https://vk.com/club62205661>, в которой педагоги выкладывают различные материалы для родителей и детей ( консультации, видеоролики, организуют онлайн – конкурсы, такие как конкурс чтецов, рисунков, поделок ), участвуют в акциях и проектах и др.

**1.5 Работа с кадрами:**

Детский сад укомплектован педагогами на 93 процента согласно штатному расписанию (имеется вакансия – 0,5 ставки учителя – логопеда, 0,25 ставки педагога – психолога)

В детском саду работают квалифицированные специалисты: старший воспитатель -1 ,

7 воспитателей, 1 - музыкальный руководитель, 1 - учитель-логопед, 1- учитель – дефектолог, из них - 9 основных работников, 1 внутренний совместитель (учитель – логопед 0,5 ставки), 1 внешний совместитель (музыкальный руководитель). Все педагоги имеют педагогическое образование.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата  рождения | Должность | Образование | П/стаж | Категория |
| 1. | Быкова Л.Т. | 08.11.64 | Старший воспитатель | Высшее | 38 | Соответ. |
| 2. | Богданова Л.Н. | 27.12.88. | Воспитатель | Ср. спец. | 1 | - |
| 3. | Мальцева Е.М. | 25.09.75. | Учитель –логопед | Высшее | 26 | Высшая |
| 4. | Конева С.А. | 09.06.99. | Воспитатель | Ср. спец | - | - |
| 5. | Конькова Л.И. | 22.06.63. | Воспитат. | Ср. спец. | 39 | Высшая |
| 6. | Петухова Н.Н. | 10.04.94. | Воспитатель | Высшее | 1 | - |
| 7. | Чурсова Н.М. | 27. 09 73. | Воспитатель | Высшее | 26 | Соотв. |
| 8. | Кабанова С.Г. | 1975 | Воспитатель | Ср. спец. | 20 | Соотв. |
| 9 | Коротких Н.В. | 03.66 | Воспитатель | Ср. спец. | 27 | Соотв. |
| 10 | Козлова А.А. | 02.03.87. | Учитель - дефектолог | Высшее | 2 | Соотв. |
| 11 | Шистерова Н.С. | 30.05.82 | Муз. руковод. | Высшее | 13 | Соотв. |

**Данные по стажу педагогов (педагогическому).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогов (всего) | 0-5 лет | | 6-10 лет | | 11-20 лет | | 21-30 лет | | свыше 30 | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 11 | 4 | 36 | 0 | 0 | 2 | 18 | 3 | 27 | 2 | 18 |

**Данные по образованию педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогов (всего) | Среднее | | Среднее специальное | | Неполное высшее | | Высшее | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 11 | 0 | 0 | 5 | 45 | 0 | 0 | 6 | 55 |

**Результаты аттестации педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Без категории | | Соответствие занимаемой должности | | Первая  категория | | Высшая  категория | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 11 | 3 | 27 | 6 | 64 | 0 | 0 | 2 | 18 |

Из таблицы видно, что в Детском саду работают 2 педагога с высшей квалификационной категорией, что составляет 18 % от общего числа педагогов, 6 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности, что составляет 64 %, и три педагога не имеют категории, что составляет 27 % от общего числа педагогов. Не имеют категории Конева С.А. – воспитатель, Петухова Н.Н.- воспитатель, Богданова Л.Н. – воспитатель. У педагогов нет нужного стажа работы для прохождения аттестации.

**Хорошим показателем** является то, что 45 % педагогов имеют высшее педагогическое образование, стало больше молодых специалистов. Сто процентов педагогических работников прошли курсы в количестве 72 часа за последние три года, в тои числе три педагога курсы по организации работы с детьми ОВЗ. Все это свидетельствует об эффективной работе с педагогическими кадрами.

**1.5.1.Результаты участия педагогов в конкурсах.**

В течение 2022 – 23 учебного года педагоги Детского сада приняли участие в районных, зональных, региональных, федеральных, международных конкурсах

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество педагога (полностью) | Мероприятие, организатор (как указано в документах) | Форма участия (очно/заочно, слушатель/участник | Результат, подтверждающий документ |
| **Российский, международный уровень** | | | | |
| 1 | Конькова Любовь Ивановна, воспитатель | Всероссийский конкурс профессионального мастерства для педагогических работников «Ступени мастерства» | заочно/участник | Сертификат участника |
| Региональный, межмуниципальный уровень | | | | |
| 1 | Чурсова Надежда Михайловна | Межмуниципальная дистанционная командная серия онлайн-игр «Техно-Биатлон» 2022-2023 г. | Заочно/участник | Сертификат участника |
| 2 | Чурсова Надежда Михайловна  воспитатель | VIII краевое мероприятие «Туристическая орбита» (турслёт), 10.06.2022г, г.Пермь | Очно/ участник | Диплом 3 место |
| 3 | Быкова Людмила Тимофеевна , старший воспитатель | VIII краевое мероприятие «Туристическая орбита» (турслёт), 10.06.2022г, г.Пермь | Очно/ участник | Диплом 3 место |
| 4 | Быкова Людмила Тимофеевна , старший воспитатель | Межмуниципальная дистанционная командная серия онлайн-игр «Техно-Биатлон» 2022-2023 г. | Заочно/участник | Сертификат участника |
| 5 | Петухова Наталья Николаевна, воспитатель | Межмуниципальный педагогический фестиваль  «Звезда по имени Учитель» г. Очер | Очно/ участник | Сертификат участника |
| 6 | Мальцева Елена Михайловна, учитель – логопед | VIII межмуниципальная конференция педагогических работников дошкольного образования «Современный детский сад: пространство роста» | Очно/ участник | Сертификат участника |
| Муниципальный уровень | | | | |
| 1 | Чурсова Надежда Михайловна, воспитатель | Районные соревнования «Фестиваль ГТО – 2022» среди дошкольных учреждений (команда) | Очно | 1 место |
| 2 | Быкова Людмила Тимофеевна, воспитатель | Районные соревнования «Фестиваль ГТО – 2022» среди дошкольных учреждений (команда) | Очно | 1 место |
| 3 | Петухова Наталья Николаевна, воспитатель | Районные соревнования «Фестиваль ГТО – 2022» среди дошкольных учреждений (команда) | Очно | 1 место |
| 4 | Конькова Любовь Ивановна, воспитатель | Районные соревнования «Фестиваль ГТО – 2022» среди дошкольных учреждений (команда) | Очно | 1 место |
| 5 | Конева Светлана Алесеевна , воспитатель | Районные соревнования «Фестиваль ГТО – 2022» среди дошкольных учреждений (команда) | Очно | 1 место |
| 6 | Петухова Наталья Николаевна | «Учитель года – 2022» | Очно | 1 место |
| 7 | Петухова Наталья Николаевна | Первый межмуниципальный фестиваль мастер – классов среди педагогов ДОУ | Очно | участник |
| 8. | Мальцева Елена Михайловна, учитель – логопед | Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку по патриотическому воспитанию | Очно | 2 место |
| 9 | Чурсова Н.М.  Конькова Л.И. | Муниципальный конкурс на лучший лэпбук по формированию финансовой грамотности у дошкольников | Очно | 2 место |

**Вывод:** Педагоги Детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, делятся своим опытом, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

**1.5.2.Обобщение опыта работы педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, чей опыт был обобщен | Тема обобщенного опыта | Где обобщался опыт |
| 1 | Мальцева Елена Михайловна, учитель-логопед | Сотрудничество учителя логопеда с семьей как средство повышения педагогической компетентности родителей | край |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Мальцева Елена Михайловна, учитель-логопед | Руководство сайтом учителей-логопедов Сивинского района  Адрес сайта: <http://logopedsiva.ucoz.com/> | РМО учителей-логопедов |
|  |  |  |  |

**Участие педагогов в конференциях, семинарах, марафонах, мастер-классах и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия, уровень | ФИО педагога | Форма участия (слушатель/тема и форма представления опыта) |
| 1 | Краевая открытая площадка « Детский образовательный туризм» | Чурсова Н.М. | слушатель |
| 2 | Межмуниципальный семинар «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования» г. Кудымкар | Быкова Л.Т. | слушатель |
| 3 | Мастер-класс «Использование авторских презентаций в работе с детьми ОВЗ» | Мальцева Е.М. | Район |

**Данные по открытым показам ООД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога, тема | Количество открытых уроков | |
| институциональный уровень | районный уровень |
| Петухова Н.Н.- «Я познаю мир» средняя группа – | 1 |  |
| Конева С.А... «Познавательное развитие. Математика» - подготовительная группа | 1 |  |
| Конькова Л.И. «Развитие движений» - первая младшая группа |  | 1 |
| Чурсова Н.М. Кружок «Маленькие исследователи» | 1 |  |
| **Всего** | 3 | 1 |

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию приоритетных направлений образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Сроки реализации | Ответственный |
| 1. | Творческий проект «В гостях у логопеда» - участник/ руководитель | январь-май 2022 | Мальцева Е.М. |
| 2 | Районный проект «В гостях у логопеда» - реализован в октябре-ноябре 2021 года  Районный проект «Жизнь и творчество А.Л. Барто» -  Краткосрочные проекты: «Подарок любимой мамочке» «Первая буква имени», «Первоцветы» | Октябрь 21 - май 2022 | Мальцева Е.М. |
| 3 | «Логоритмика» | Сентябрь – май | Конькова Л.И. |
| 4 | «Книга доброты» | Сентябрь – май | Конькова Л.И. |
| 5 |  |  |  |

В течение учебного года педагоги участвовали в работе РМО педагогов с целью повышения своей профессиональной компетентности и обменом педагогического опыта. Педагоги Детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в профессиональных конкурсах (1 педагога в конкурсе «Учитель года – 2022»), знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием (у 90 % педагогов составлены планы работы по самообразованию).

В детском саду есть педагоги активно участвующие в дистанционных вебинарах, мастер - классах и семинарах по различным темам на ЭОР..

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**1.6. Сведения о воспитанниках Детского сада.**

**1.6.1. Контингент воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **название** | **возраст (лет)** | **количество детей** |
| Младшая разновозрастная группа | «Капельки» | 1,5-3 года | 21 |
| Вторая младшая группа | «Капельки» | 2-4 года | 26 |
| Старшая группа | «Золотые рыбки» | 5-6 лет | 19 |
| Подготовительная к школе группа | «Ромашка» | 6-7 лет | 24 |
| Младшая разновозрастная группа |  | 2-4 года | 13 |
| Старшая разновозрастная группа |  | 5-7 лет | 13 |

**1.6. Анализ уровня здоровья**

Одной из приоритетных задач работы Детского сада в течение нескольких лет является – сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными формами работы, направленными на охрану и укрепление здоровья детей, являются профилактические мероприятия (с письменного согласия родителей, законных представителей).

- плановые осмотры специалистов;

- плановая вакцинация;

- оптимизация режима  двигательной активности в помещении и на прогулке;

- соблюдение режима проветривания;

- соблюдение требований к максимальной учебной нагрузке;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- профилактические закаливающие процедуры:

-  водное закаливание при обширном умывании и мытье ног прохладной водой в тёплый период года;

- солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период;

- воздушные ванны, бодрящая гимнастика после сна;

- хождение по массажным дорожкам  с целью профилактики плоскостопия;

- облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой и другие.

         Все перечисленные мероприятия способствуют  укреплению иммунитета у детей, улучшению сопротивляемости организма, выработке и закреплению гигиенических навыков и привычек, что особенно актуально в новых условиях и, как следствие, привело к значительному уменьшению количества случаев заболевания, их продолжительности и тяжести протекания.. На уровень заболевания детей большое значение оказывает общий уровень физического развития детей, который определяется по группам здоровья.

Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | Всего детей | Процент | Плоскостопие | Кариес |
| I | 14 | 12,6 |  |  |
| II | 75 | 67,6% | 26 | 30 |
| III | 18 | 16,2 |  |  |
| IY | 4 | 3,6% |  |  |

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство детей имеют II группу здоровья и основную физкультурную группу. Однако имеются 18 детей с III группой здоровья, и 4 ребенка с IV группой здоровья, но, не смотря на это, всем им установлена основная физкультурная группа. У многих детей выявлен кариес и плоскостопие.

Мониторинг состояние здоровья за последние три года показал качественную работу коллектива в данном направлении.

2020-2021 г. -5,4% - заболеваемость снизилась на 1,1 %;

2021-2022 г. -9,8% - заболеваемость повысилась на 4,4 %;

2022 -2023 г.-9,0 % - заболеваемость снизилась на 0,8 %;

**Посещаемость -21 /22 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Конькова Л.И. | Петухова Н.Н. | Чурсова Н.М. | Конева С.А. |  |
| Январь | 176 | 238 | 226 | 245 | 885 |
| Февраль | 235 | 299 | 270 | 226 | 1030 |
| Март | 286 | 322 | 303 | 324 | 1235 |
| Апрель | 242 | 344 | 214 | 299 | 1099 |
| Май | 190 | 272 | 133 | 249 | 844 |
| Июнь |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |
| Сентябрь | 82 | 112 | 103 | 147 | 444 |
| Октябрь | 127 | 64 | 160 | 266 | 617 |
| Ноябрь | 169 | 242 | 265 | 323 | 999 |
| Декабрь | 279 | 306 | 286 | 329 | 1200 |
| ВСЕГО | **1786/111** | **2199/91** | **1960/98** | **2408/100** | **8353** |
|  |  |  |  |  |  |

**Посещаемость -22 /23 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Конева С.А. | Конькова Л.И. | Петухова Н.Н. | Чурсова Н.М. | Всего |  |
| Январь | 199 | 271 | 237 | 258 | 965 |  |
| Февраль | 156 | 267 | 234 | 286 | 943 |  |
| Март | 248 | 314 | 278 | 310 | 1150 |  |
| Апрель | 278 | 322 | 341 | 315 | 1256 |  |
| Май | 151 | 270 | 282 | 310 | 1013 |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь | 119 | 237 | 180 | 272 | 808 |  |
| Октябрь | 142 | 295 | 281 | 324 | 1042 |  |
| Ноябрь | 132 | 298 | 295 | 304 | 1029 |  |
| Декабрь | 156 | 308 | 276 | 298 | 1038 |  |
| ВСЕГО | **1581** | **2582** | **2404** | **2677** | **9244** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Заболеваемость- 22 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Конькова Л.И. | Петухова Н.Н. | Чурсова Н.М. | Конева C.А. |  |
| Январь | 66 | 27 | 29 | 53 | 175 |
| Февраль | 44 | 58 | 23 | 15 | 140 |
| Март | 25 | 34 | 8 | 25 | 92 |
| Апрель | 61 | 34 | 49 | 90 | 234 |
| Май | 41 | 50 | 75 | 28 | 194 |
| Июнь | 57 | 27 | 45 | 20 | 0 |
| Июль | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
| Август | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Сентябрь | 78 | 6 | 39 | 44 | 80 |
| Октябрь | 101 | 18 | 37 | 41 | 230 |
| Ноябрь | 80 | 19 | 32 | 53 | 128 |
| Декабрь | 59 | 11 | 42 | 100 | 132 |
| ВСЕГО | **612** | **284** | **379** | **469** | **1744** |

**Заболеваемость- 23 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Конева C.А. | Конькова Л.И. | Петухова Н.Н. | Чурсова Н.М. | Итого |  |
| Январь | 15 | 17 | 3 | 10 | 45 |  |
| Февраль | 22 | 45 | 26 | 33 | 126 |  |
| Март | 15 | 33 | 7 | 16 | 71 |  |
| Апрель | 8 | 53 | 1 | 63 | 125 |  |
| Май | 30 | 46 | 9 | 33 | 118 |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь | 44 | 78 | 6 | 39 | 167 |  |
| Октябрь | 41 | 101 | 18 | 37 | 197 |  |
| Ноябрь | 53 | 80 | 19 | 32 | 184 |  |
| Декабрь | 100 | 59 | 11 | 42 | 212 |  |
| ВСЕГО | **328** | **512** | **100** | **305** | **1245** | **9%** |

Произошло небольшое снижение заболеваемости по ОРВИ ( очень частые случаи повторных заболеваний, ребенок со справкой приходит в детский сад и через 2-3 дня заболевает вновь). Самая низкая заболеваемость в старшей группе, самая высокая во второй младшей группе

Для детей в группах были организованы тематические развлечения по правильному питанию, квесты ко Дню Здоровья , беседы, игровые ситуации, дидактические и сюжетно – ролевые игры.

          Детский сад осуществляет пропаганду здорового образа жизни среди родителей, через онлайн – консультации, стенды, выставки. Проводится мониторинг здоровья, закаливающие, общеукрепляющие и коррекционно-оздоровительные мероприятия. Большинство воспитателей проводят работу по профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции аккупунктурных зон стоп и кистей рук.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в Детском саду. Проведены тематические контроли по подбору и расстановке мебели в соответствие с ростом детей, организации питания детей в группах, калорийности пищи, выполнению норм питания. Согласно плану проводились медицинское, педагогическое и психологическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка.

Сохранение и укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей. В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований СанПиН разработано 10-дневное меню с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется.

В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе ежедневно присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии.

Таким образом, основная доля питания дошкольников происходит в Детском саду, обеспечивая правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание. Детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость, создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития.

Стоимость питания (в расчете на 1 воспитанника в день) в 2023 г составила в 111 руб./день, для воспитанников до 3 лет – 91 рубель

Удовлетворенность родителей организацией питания по результатам анкетирования составляет 92,5 %.

Благодаря систематической работе педагогов и организованным мероприятиям по закаливанию детей в Детском саду не отмечено вспышки инфекционных заболеваний. Была разработана циклограмма двигательной активности детей в течение дня для каждой возрастной группы.

Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии целенаправленной и планомерной оздоровительной, физкультурной и профилактической работы, проведенной в течение 2022- 23 учебного года. в детском саду заболеваемость простудными заболеваниями среди воспитанников снизилась, не было случаев травматизма, два раза первая младшая группа была закрыта на карантин. В основном болеют дети младшего возраста, что связано с адаптацией детей , щадящим режимом закаливания.. **Вывод:** необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни. Пополнить уличное спортивное оборудование.Так же в ДОУ с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в летний период была организованна летняя оздоровительная кампания. На летний оздоровительный период был составлен план работы, при составлении которого большое место отводилось  подвижным и спортивным играм, эстафетам и согласно которого вся основная деятельность детей была вынесена на улицу. В течение этого периода систематически проводились игры с водой и песком, организовывались наблюдения и труд в природе. Много внимания уделялось организации самостоятельной художественной деятельности дошкольников, работе с природным материалом. Праздники, развлечения, конкурсы, соревнования проводились регулярно согласно плана на летний оздоровительный период. В меню был включен второй завтрак (соки, фрукты).. Кроме того систематически осуществлялся контроль за соблюдением питьевого режима, закаливающих мероприятий, за качеством продуктов, условиями их хранения и приготовлением. В течение лета в ДОУ не зарегистрировано ни одного случая инфекционных заболеваний, отравления и травм. За летний период в ДОУ оздоровилось 45 детей.

Необходимо продолжать работу:

- по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;

- работу по снижению количества детей с плоскостопием и кариесом;

- по снижению уровня пропусков без уважительной причины,

- по активизации приема детей в младшие группы в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.

**1.7. Характеристика дополнительного образования.**

Образовательное учреждение оказывает дополнительные     образовательные услуги в соответствии   с уставом ОУ. Организуя данную работу, мы учитываем запросы и пожелания родителей. На бесплатной основе в детском саду  работают следующие кружки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направленность | Название программы | Количество бесплатных групп | Количество платных групп | Количество детей, получивших услугу дополнительного образования в 2022/2023 |
|  | Социально-коммуникативное |  | 0 | 0 |  |
|  | Познавательное | Маленькие исследователи» - опытно-экспериментальная | 1 | 0 | 12 |
|  | Речевое | «Букварёнок» | 1 | 0 | 12 |
|  | Художественно- эстетическое | «Весёлый каблучок» - танцевальный  «ЛЕГО-Капельки»- лего-конструирование | 1  1 | 0 | 10  8 |
|  | Физическое |  |  | 0 |  |
|  |  |  | 4 | 0 | 40 |

Работа кружков была организована с учетом мнения родителей во время проведения анкетирования, все кружки проводятся во второй половине дня. Кружки посещают все дети из «Группы риска» и СОП, а также дети из неполных семей. В кружках задействовано 47 процентов воспитанников Детского сада. Занятия проводятся 1 раз в неделю, во вторую половину дня с детьми старшего дошкольного возраста

Дополнительных платных услуг детский сад не предоставляет.

Работа с детьми в течение года проводилась систематически, планомерно, согласно установленного графика по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования.

Программа кружка «Букваренок » была направлена на развитие у детей активной речевой деятельности, правильному звукопроизношению, словотворчеству, способствовала речевому развитию, формированию навыков умственной деятельности, что сказалось на качественной подготовке детей к успешному обучению в школе.

Деятельность кружка «Веселый каблучок», организованного педагогом Коньковой Л.И., способствовала развитию опорно-двигательного аппарата, формированию навыков выразительности движений, самовыражения в танцевальных формах и раскрепощенности движений; содействовала всестороннему развитию личности дошкольника средством хореографии, развитию их творческих способностей. В течение года были разучены и представлены родителям следующие хореографические композиции: «Танец с табуретками», «Танец с полотнами», «Карапузики», «Спецназ».

Свою деятельность коллектив «Веселый каблучок» представлял на районном конкурсе юных талантов «Радуга талантов» в номинации «Хореография», «Здравствуй детство» и на концертах в КДЦ.

С сентября дети средней группы под руководством воспитателя Чурсовой Н.М. начали заниматься в кружке по экспериментированию. Еженедельно дети ставили опыты, проводили наблюдения, фиксировали полученные результаты в Дневнике наблюдений. Особенно детей захватили опыты с водой и магнитом. Экспериментирование развивает у детей любознательность, наблюдательность, волевые качества.

**Вывод:**

1. В этом учебном году сохранилось количество семей принимающих участие в конкурсах, проектах, акциях.

2. Количество детей и родителей, участвующих в мероприятиях различного уровня не уменьшилось, повысилась результативность участия детей в конкурсах;

3. В Детском саду стабильно высокая востребованость и посещаемость кружков.

Вывод: В течении учебного года дети с педагогами активно участвовали во многих конкурсах муниципального и всероссийского уровня как очно, так и дистанционно. Почти во всех конкурсах дети занимали призовые места, что говорит о качественной работе педагогов по подготовке детей к участию в конкурсах

**1.10. Результаты освоения образовательной программы**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− анализ продуктов детской деятельности ;

− диагностические срезы;

− наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

1.8.Педагогическая диагностика в 2022 -23 году проводилась на конец и начало учебного года, результаты отслеживались на группах, для организации образовательной деятельности, составления перспективных планов и образовательных маршрутов на 22-23 учебный год. У всех детей наблюдается положительная динамика. В условиях детского сада индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

* + социально-коммуникативное развитие;
  + познавательное развитие;
  + речевое развитие;
  + художественно-эстетическое развитие;
  + физическое развитие.

Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада по образовательным областям на конец 2022 учебного года выглядят следующим образом:

Освоение образовательной программы воспитанниками: 90,6%

Выполнение ООП по возрастным группам

Общий уровень освоения образовательной программы показал, что наблюдается небольшая отрицательная динамика освоения детьми ООП в сравнении с 2022 учебным годом (90,8%).

Снижение уровня освоения ООП на 0,3%

Наиболее высокие показатели получены по образовательным областям:

- Физическое развитие: 94,1%

- Социально – коммуникативное развитие: 92,4,%

- Познавательное развитие: 90%

Ниже среднего по детскому саду результаты по образовательным областям:

- Художественно – эстетическое : 87%

- Речевое развитие: 82%. (подготовительная)

Причинами снижения уровня освоения ООП мы считаем:

- пропуски детьми без причины и по болезни;

- не все дети вновь принятые в детский сад в течение учебного года освоили полностью образовательную программу

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 95,6 до 96,5 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В 2023 году 21 воспитанник подготовительной группы перешел на вторую ступень обучения и поступили в 1 класс (из них 2 ребенка –инвалида и два ребенка с ОВЗ).

У большинства детей (91%) высокий и средний уровень сформированности предпосылок учебной деятельности:

- у детей сформирован познавательный интерес к приобретению новых знаний, мотивация к обучению в школе выше среднего,

- дети умеют работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности),

- умеют самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль,

- обладают определенным уровнем работоспособности,

- умеют распределять и переключать внимание, у многих высокий уровень работоспособности, темпа, развит самоконтроль.

Вывод: Результаты педагогического мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

**1.9. Организация коррекционной работы**

**Целью** **коррекционной работы** с детьми с особыми возможностями здоровья является – обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи детям этой категории в освоении адаптированной общеобразовательной программы.

.

Целью коррекционной работы с детьми с особыми возможностями здоровья является – обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи детям этой категории в освоении адаптированной общеобразовательной программы. В этом учебном году в детском саду 5 детей с ОВЗ (1 ребенок – ЗПР, 2- УО, 2 - ТНР ). В детском саду для этих детей разработаны АООП . С детьми работают узкие специалисты: учитель - логопед, педагог - дефектолог (составлены рабочие программы). Все дети посещали группу комбинированной направленности. Четыре педагога, работающие с детьми ОВЗ прошли курсы повышения квалификации.

**Задачи коррекционной работы:**

- выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;

- преодоление затруднений в освоении образовательной программы

Список обучающихся с ОВЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Группа | Вид | Дата обследования |
| 1 | Воробьев Дмитрий Вячеславович | Подготовит | ЗПР | 25.06.2022 г. |

Список обучающихся с умственной отсталостью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Группа | Вид | Дата обследования |
| 1. | Некрасова Анастасия Васильевна | Подготов | УО | 26.09.2020 г. |
| 2. | Дружинин Захар Данилович | Подготов | УО | 25.06.2022 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающегося | Группа | Вид | Дата обследования |
| 1 | Коньков Тихомир Васильевич | Подгот. | ТНР | 05.12.2021 г. |
| 2 | Коньков Мирослав Васильевич | Старшая | ТНР | 03.12.2022 г. |

 Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения:

- коррекционная работа включается во все направления деятельности ДОУ;

- все специалисты и воспитатели осуществляют коррекционную работу.

Коррекционная работа включается во время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- индивидуальная образовательная деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, осуществляемую специалистами Детского сада;

- коррекционная работа во время режимных моментов;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Три раза в год специалистами Детского сада  проводится диагностика, на основе которой составляется и корректируется индивидуальный маршрут развития ребенка. В ОУ, для занятий с детьми ОВЗ оборудован кабинет учителя – логопеда**, в котором** имеются различные функциональные зоны, он оснащен **логопедическим оборудованием**, новой мебелью, различным игровым оборудованием, методическими пособиями и литературой.

Несмотря на то, что площадь **кабинета небольшая**, в нем выделены различные функциональные зоны, которые позволяют максимально эффективно использовать имеющееся пространств:

Зона коррекции звукопроизношения;

Рабочая зона **учителя-логопеда**;

Учебно-образовательная зона;

Зона игрового сопровождения;

Зона **развития мелкой моторики**;

Зона хранения дидактического и методического материала;

Также в ОУ для коррекционной работы используется ИЗО – студия, где дети имеют возможность проявить свое творчества, реализовать свои замыслы, получить продукт деятельности. Специалисты, работающие с детьми ОВЗ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Пед.  стаж | Категория |
| 1. | Быкова Л.Т. | Социальный педагог | Высшее | 38 | Соответ. |
| 2. | Мальцева Е.М. | Учитель –логопед | Высшее | 26 | Высшая |
| 3. | Чурсова Н.М. | Воспитатель | Высшее | 27 | Соотв. |
| 4. | Козлова А.А. | Учитель - дефектолог | Высшее | 2 | Соотв. |
|  |  |  |  |  |  |

Все специалисты прошли курсовую подготовку по организации работы с детьми ОВЗ.

**Выводы:** Все дети с ОВЗ закончили учебный год с положительной динамикой освоения программы (от 14% - 27%).

**1.10.Анализ выполнения годовых задач**

В 2022-2023 уч. году Детский сад работал над следующими годовыми задачами :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **задачи** | **мероприятия** | **Решение** |
| Продолжать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей, через включение элементов патриотического воспитания во все виды детской деятельности | ***Педагогический совет № 3***  Тема: Использование современных технологий в организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС  Цель. Систематизация знаний педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС  1. Сообщение старшего воспитателя на тему «Новые нормативные документы, отражающие аспенкты патриотического воспитания в условиях ФГОС в ДОУ».  2. Практикум «Как знакомить дошкольников с Госсимволами»  3. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?»  4.Подведение итогов и принятие решений  Организация образовательного процесса  Консультации для родителей и воспитателей  Организация работы кружка: «Маленькие патриоты»  Открытые просмотры в группах по познавательному развитию:  *.****Консультации:***  «Системно - деятельностный подход в образовательной деятельности ДОУ»  « Детское эксперементирование»  «Предметно – пространственная среда в ДОУ» |  |
| *Консультации для педагогов:*  Темы  «Развитие игрового творчества у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно – ролевой игре»  *Вариативность использования в своей работе разнообразных методов и приёмов, используемых в работе с воспитанниками*  *Консультации для родителей в Сообществе*  *Конкурс «Символ года» и Фестивали «За Юными Россия», «Край родной нами любимый»* |  |
|  |  |
| 1. **Совершенствовать знания и умения педагогов по развитию игровой деятельности детей в соответствии с возрастными особенностями.** | *Тематический педсовет*  ***Педагогический совет № 2***  Тема «Игровая деятельность – средство воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста»  1. Вводная часть «Детство без игры не бывает».  2. Роль воспитателя в руководстве детской игрой  3. Туризм – дело серьезное  4. Деловая игра «Давайте поиграем?».  5. Решение педсовета. |  |
| Консультации для педагогов «Развитие навыка звукового анализа у детей старшего дошкольного возраста» «Проведение диагностики»  ***Кокурсы чтецов для детей***  ***«****Мама солнышко мое – а я ее подсолнушек», «Литературная гостиная» «*  *Читаем стихи Агнии Барто»*  ***Участие в муниципальных и общероссийских конкурсах***  ***Районная интеллектуальная игра «Вопрос на засыпку»***  ***Тематическая неделя:***  -«Методические рекомендации по проведению «Дня матери»;  Защита проектов:  - «Первая буква моего имени»  Работа кружка «Букваренок»  Участие в краевой акции «Подарите радость чтения» к 170 летию Д.Н. Мамина –Сибиряка  Акция «Дарите книги с любовью» |  |
| 3. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс ДОУ рабочей программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы | * Разработана примерная рабочая программа воспитания   - участие старшего воспитателя в вебинарах, форумах, как краевого, так и федерального уровня в течении всего учебного года  - прохождение курсовой переподготовки на различных платформах, таких как ZOOM, Единый урок и других  - участие в дистанционных конкурсах разного уровня, как сами педагоги, так и педагоги с детьми  - работа в сообществе Северокоммунарский детский сад  - групповые беседки для родителей – организация консультаций для родителей, освещение деятельности педагога и детей в группе в течении дня и т.д.  - Родительское образование – освещение работы детского сада с семьей в Родительской беседке ( акции такие как «Отцами славится Россия» « Дети России – 2022» «Сохраним семью – сбережем Россию» и др.  Участие в акциях ко Дню Победы  - Окна Победы  - Георгиевская ленточка  - Бессмертный полк |  |

***Инновационные содержательные линии:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инновационные содержательные линии: | | |
| Проектная группа по реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ» | В течение года | Районный уровень  Акция «Дарите книги с любовью»  На базе Учреждения  Литературная гостиная по творчеству А.Л. Барто (старшая, подготовительная группа)  Конкурс чтецов ко «Дню матери» - «Мама солнышко мое , а я ее подсолнушек» - онлайн |
| Проектная группа по реализации краевого проекта «Детский техномир» | В течение года | Краевая онлайн – игра с использованием ЛЕГО технологий LEGO TRAVEL (участие в 3 играх сезона)  Кружок «Робобоша»  Участие в межмуниципальной дистанционной командной серии онлайн-игр «Техно-Биатлон» сезона 2022-2023 года, команда педагогов «Город LegoМастеров» в составе Быкова Л.Т., Чурсова Н.М.(все игры) |
| Реализация педагогического проекта по финансовой грамотности | В течение года | На базе Учреждения  Дыхательная гимнастика, специальные упражнения по профилактике плоскостопия |
|  | Интегрированные оздоровительные занятия |
| Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом:  -  - игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера;  - игры и упражнения по телесной терапии. |
| Пальчиковая и артикуляционная гимнастика |
| Бодрящая и корригирующая гимнастика с музыкальным сопровождением |
|  |

1.11 С**истема работы с родителями**

Социальными заказчиками деятельности образовательного учреждения являются, в первую очередь, родители воспитанников. Поэтому коллектив ДОУ стремится создавать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит система взаимодействия с родителями, нацеленная на партнёрское взаимодействие. Использует такие формы работы как родительские встречи, проекты, совместные праздники, круглые столы, анкетирование, конкурсы, а также консультации, методические материалы, конкурсы ВКонтакте, для этого в учреждение создана группа, Северокоммунарский детский сад, в которой 360 участников, также у педагогов выкладывается информация в беседках, сообществах групп и т.д. Выяснение потребностей родителей коллектив ДОУ осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, их анкетирования. Данные сведения позволяют нам определить направления деятельности ДОУ по удовлетворению запросов родителей, в этом году по запросам родителей мы дополнительно организовали работу по трем направлениям:

* речевое развитие детей;
* художественно- эстетическое развитие;
* робототехника.

Использовали такие формы работы как кружковая работа, консультации, создание развивающей среды, применение различных форм закаливания. Использование дидактических, спортивных, сюжетно – ролевых игр. Педагоги продолжили работу по разработке и реализации проектов как долгосрочные, так и краткосрочные, КОПов, организовывали квест –игры, защиты проектов в форме праздников с применением игровых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реальное участие родителейв жизни д/с | Формы участия | Периодичность  сотрудничества |
| В проведении мониторинговых исследований | -Анкетирование | 3-4 раза в год  По мере необходимости |
| В создании условий | - Участие в субботниках по благоустройству территории;  -помощь в создании предметно-развивающей среды; | 2 раза в год    Постоянно |
| В управлении ДСО | - участие в работе Совета родительской общественности, Совета ОУ; педагогических советах. | По плану |
| В просветительской деятельности, направленной на  повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей | -наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, -фоторепортажи «Моя семья», «Как мы отдыхаем»  -памятки;  -создание странички на сайте;  -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции;  - распространение опыта семейного воспитания;  -родительские собрания. | 1 раз в квартал      Обновление постоянно      1 раз в месяц  По годовому плану |
| В воспитательно-образовательном процессе ДСО, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений  с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство | -Дни открытых дверей.  - Дни здоровья.  - Выставки  совместного творчества.  - Совместные праздники, развлечения.  -Встречи с интересными людьми  семейные гостиные  - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах  - Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности. | 2 раза в год  1 раз в квартал  2 раза в год  По плану  По плану  1 раз в квартал  Постоянно по годовому плану  2-3 раза в год |

 В нашем учреждении накоплен значительный опыт организации сотрудничества с родителями в целях повышения эффективности воспитания и развития детей. Старший воспитатель, воспитатели и другие педагоги совершенствуют содержание и формы работы с родителями, стремясь добиться органичного сочетания воспитательных воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, обеспечить всестороннее развитие личности

1)      Консультативный материал для Школы родителей будущих первоклассников

2)      Групповые уголки для родителей: наглядный информационный материал, папки-передвижки, папки консультаций

3)      В рабочих программах запланированные мероприятия по работе с родителями

4)      Протоколы групповых родительских встреч.

    Хочется отметить, что наше учреждение проводит различные конкурсы: поделки из природного и бросового материала , природоохранную акцию «Зеленая ёлочка – живая иголочка», выставка военной техники и др. в которых родители принимают активное участие.

Использовали такие формы работы защиты проектов в форме праздников с применением игровых технологий, такие как : «Первая буква моего имени», «Животные Пермского края», «Первоцветы- посланники весны» - дети совместно с родителями готовят проекты, затем защищают их, защита проходит в праздничной обстановке.

Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «Масленица» и т. д. Родители готовили для детей костюмы на конкурсы, разучивали тексты для участия в постановках, такие как «Маленькие любители природы», агитбригады «Перекресток 2021», «Горячие сердца».

В каждой группе организованы тематические встречи, родители активно работали в Групп ВК, -<https://vk.com/club62205661> беседках выполняли предложенные задания, участвовали в конкурсах..

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ОУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В этом году педагоги использовали информационные формы и методы работы с семьей, а также через участие семей и детей в различных онлайн – конкурсах. Родители (законные представители) совместно с детьми принимали активное участие в акциях, посвященных 76-летию Победы:

* акция «Георгиевская лента»,
* акция «Окна Победы»
* акция «Бессмерный полк»
* акция «Стена памяти»

Родители (законные представители) совместно с детьми приняли активное участие в конкурсах «Пасхальная радость», конкурсе стихов «Мама солнышко мое, а я - ее подсолнушек», изготавливали новогодние поделки, активно участвовали в проекте «Сохраним семью – сбережем Россию».

**II. Приоритетные задачи работы на 2023-2024 учебный год Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. *Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
2. *Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
3. *Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.*
4. *Повысить информационную безопасность воспитанников.*

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
* *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
* *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
* *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
* *модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.*
* *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;*
* *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
* *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
* *обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
* *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*

# 2. Работа с кадрами

**2.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** | **Квалификация** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | | |
| Быкова Л.Т. | Старший воспитатель | - | Февраль 2021 г | Соответствие занимаемой должности |
| Богданова Л.Н. | Воспитатель | - | - | - |
| Конькова Л.И. | Воспитатель |  | Ноябрь 2021 г. | Высшая |
| Козлова А.А. | Учитель - дефектолог | - | Апрель 2021 г. | Соответствие занимаемой должности |
| Мальцева Е.М. | Учитель -логопед | - | 2022 г. | Высшая |
| Конева С.А. | Воспитатель | Октябрь 2023 г.  соответствие | - | - |
| Петухова Н.Н. | Воспитатель | Декабрь 2023 г.  соответствие | - | - |
| Чурсова Н.М. | Воспитатель | Март 2024 г.  первая | 12.03.2020 г. | Соответствие занимаемой должности |
| Коротких Н.В. | Воспитатель |  | 23.11.2019 г. | Соответствие занимаемой должности |
| Кабанова С.Г. | Воспитатель |  | 23.11.2019 г. | Соответствие занимаемой должности |
| Шистерова Н.С. | Музыкальный руководитель |  |  | Соответствие занимаемой должности |

**2.2.Рассатановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возраст детей** | **Группа** | **Название группы** | **Педагоги** |
| **1,5 -2 года** | Группа раннего возраста | «Золотые рыбки» | Чурсова Н.М. |
| **3 – 4 года** | Вторая младшая | «Кнопочки» | Конева С.А. |
| **5-6 лет** | Старшая группа | «Лучики» | Конькова Л.И. |
| **6-7 лет** | Подготовительная группа | «Капельки» | Петухова Н.Н. |
|  |  |  |  |
| **1,5 -4 года** | Младшая разновозрастная |  | Коротких Н.В. |
| **5-7 лет** | Старшая разновозрастная |  | Кабанова С.Г. |

**2.3. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Сроки | Ответственные |
| 1. | Курсы повышения квалификации:  Конькова Л.И.  Чурсова Н.М.  Быкова Л.Т.  Профессиональная переподготовка: | | | Сентябрь 2023 г.  Сентябрь2023  Декабрь 23 г | Ст. воспитатель |
| 2. | ***Повышение профессиональной мастерства педагогов***: | | | | |
|  | Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников  *Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций*  *«Потребности в знаниях и компетенциях»*  *«Затруднения в организации патриотической работы»* | | | Сентябрь  В течение года | Ст. воспитатель |
| *Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег* | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| *Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования* | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| *Обеспечить подготовку к конкурсам:*   * *муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;* | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка  Организация участия педагогов:  - в методических объединениях;  - творческих группах;  - в работе образовательных кластеров;  - участие в профессиональных конкурсах, конференциях;  - участие в творческих конкурсах, вебинарах | | |  |  |
|  | | |  |  |
| На уровне учреждения:  - участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов;  - методических часах, семинарах- практикумов;  - ПМПК, педагогических совещаниях , творческих группах;  - тематических неделях и днях. | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов, вебинаров | | | В течение года | Ст. воспитатель |
|  | Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы | | | В течение года | Ст. воспитатель |
|  | Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| **4.** | ***Самообразование педагогов*** | | | | |
|  | *Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования* | | | Сентябрь | Ст. воспитатель |
|  | Практическая деятельность (изучение литературы по выбранной теме, практическое применение знаний, навыков и умений в ООД: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | | | Октябрь–май | Педагоги |
| Подведение итогов самообразования. Творческие отчеты.  Оценка и самооценка. | | | Май | Педагоги |
| **5.** | ***Аттестация на первую категорию и соответствие занимаемой должности*** | | | | |
|  | Изучение нормативных документов Ознакомление кандидатов с новыми нормативными документами об аттестации | | | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | | | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации, графиком аттестации. Оформление представлений. | | | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников, работа с портфолио. | | | Октябрь - ноябрь | Ст. воспитатель |
| Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого. Заседания аттестационной комиссии. Оформление протокола, выписки из протокола. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | | | По графику | Ст. воспитатель |
| **6.** | ***Работа с молодыми специалистами:*** | | |  |  |
|  | Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | | | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
|  | Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся . | | | *октябрь* | *старший воспитатель* |
|  | Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | | | *ноябрь, январь* | *старший воспитатель* |
|  | Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | | | *декабрь* | *старший воспитатель* |
|  | Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | | | *1 раз в квартал* | *старший воспитатель* |
| **7.** | **Проектная деятельность:** | | | | |
|  | Проектная группа по реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ» | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| Проектная группа по реализации краевого проекта «Детский техномир» | | | В течение года | Ст. воспитатель |
| Реализация педагогического проекта:  «Здоровый ребенок» | | | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Организация работы проектной группы по программе финансовой грамотности «Феечка – копеечка», участие в районном и краевом проекте | | | Сентябрь- Октябрь  В течение года | Ст. воспитатель |
|  | Проектная группа по реализации краевого проекта «3D музей в ДОУ» | | | Декабрь- Март | Ст. воспитатель |
|  | Разработка и реализация проекта по туризму | | | В течении года | Быкова Л.Т., Чурсова Н.М.. |
| **8.** | **Производственные собрания** | | |  |  |
|  | Итоги летней-оздоровительного периода;  - ознакомление и утверждение графика работы, правил внутреннего распорядка;  - анализ и расстановка кадрового состава , наполняемость групп на новый учебный год ;  - утверждение плана - графика проведения текущих инструктажей. | | | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Анализ посещаемости и заболеваемости за полугодие  - выполнение планамероприятий по предупреждению травматизма;  **-** итоги оздоровительной работы за полугодие. | | | Январь | Мед. Сестра  Ст. воспитатель |
|  | Итоги работы за год  **-** переход на летний режим работы;  **-** инструктаж по охране труда;  **-** утверждение графика работы персонала;  **-** анализ заболеваемости детей и сотрудников за год. | | | Май | Ст. воспитатель |
| **9.** | ***Педагогические совещания*** | | | | |
|  | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов, МО. | | | Регулярно | Ст. воспитатель |
| Обсуждение и утверждение, анализ организации и проведения здников, тематических недель. | | | Регулярно | Муз. руковод  Ст. воспитатель |
| Анализ входной диагностики детей, при необходимости подготовка документов на ПМПК | | | Сентябрь | Педагоги  Специалисты |
| Отчёты по мониторингу, по самообразованию | | | Январь, май | Воспитатели |
| Обсуждение результатов смотров, конкурсов выставок. | | | Регулярно | Воспитатели |
| Анализ освоения АООП, ООП  Рабочей программы воспитания | | | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| Обзор методической литературы. | | | Регулярно | Ст. воспитатель |
| Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | | | Январь, май | Ст. воспитатель |
| Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами | | | Январь, май | Ст. воспитатель |
| Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ | | | Регулярно | Ст. воспитатель |
| Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование и др. | | | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| ***Работа с узкими специалистами (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог - дефектолог)*** | | | | |
| Утверждение циклограмм рабочего времени | | | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Проведение мониторинга, подготовка документов на ПМПк | | | Сентябрь, Май | Узкие специалисты |
| Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | | | По плану | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | | | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель |
| **2.9. Оснащение педагогического процесса** | | | | | |
|  | | * Приобретение методической литературы по патриотическому воспитанию, игровой деятельности, театрализованной деятельности; * Разработка перспективных планов игровой деятельности на все возрастные группы * Выставки новинок методической литературы. * Продолжить работу по созданию методической копилки в форме электронной библиотеки | Октябрь  Март  В течении года | | Ст. воспитатель |
|  | |  |  | |  |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года | Оргкомитет |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Ответственный за стенды детского сада |
| Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | В течение 2023 года | Старший воспитатель |
| Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года | Сентябрь | старший воспитатель |
| Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: |  |  |
| в серии публичных лекций от ведущих педагогов и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; | Октябрь | Старший воспитатель |
| участие в мероприятиях муниципального и краевого уровня | В течении года |

3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

**План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | старший воспитатель, |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
|  |  |  |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп, расписание образовательной деятельности | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **3.3 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
|  |  |  |

**. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| по необходимости | В течении года |  |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | руководитель центра дополнительного образования |

**3.4. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организовать  конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | | декабрь | медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | | март | Воспитатели |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | | март | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | | апрель | старший воспитатель, программист |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **3.4.1.Семинары-практикумы для воспитателей** | | | |
| 1. | Развитие гражданской позиции у дошкольников средствами технологий ранней социализации ( методика и практика  применении технологий эффективной социализации «Дети-волонтеры» и «Социальные акции» как механизмов дошкольного возраста). | Октябрь | Быкова Л.Т.  Воспитатели |
| 2. | Реализация Рабочей программы воспитания в ДОУ – круглый стол ( проблемы, пути решения); | Декабрь | Ст.воспитатель,  Воспитатели групп. |
| 4. | Методический тренинг:  «Роль нравственно –патриотического воспитания в ДОУ» | Январь | Воспитатели.  Ст. воспитатель |
| 5. | Методическая неделя: « Игры детей, руководство, планирование, средство воспитания ребенка » | Февраль | Воспитатели.  Ст. воспитатель |
| 6. | Круглый стол: « Организация работы по трудовому воспитанию с учетом возрастных особенностей детей и требований ООП». | Март | Ст. воспитатель |
| 7. | Психологический тренинг «Школа общения» | Апрель | Психолог  Ст. воспитатель |
| **3.4.2.Открытые просмотры** | | | |
| 1. | Организация работы с детьми ОВЗ на логопункте | Ноябрь | Учитель – логопед. Учитель - дефектолог |
| 2. | «Формы работы по патриотическому воспитанию в ДОУ» » | Ноябрь | Средняя, старшая,  подготовительная группа |
| 3. | Прогулка – компоненты прогулки, условия, выполнение требований СанПин» | Февраль | Старшая группы, первая младшая группы |
| 4. | Творческие отчеты руководителей кружков | Май | Руководители кружков |
| **Конкурсы педагогического мастерства** | | | |
| Готовность групп к новому учебному году | | Сентябрь | Ст.воспитатель, |
| Конкурс на лучшую организацию центра по патриотическому воспитанию | | Ноябрь | Ст.воспитатель, |
| Конкурс «Огород на окне»  Задачи:  1.Обеспечение формирования устойчивого интереса детей к природе.  2.Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка. 3.Стимулирование инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей. 4.Выявление и распространение передового педагогического опыта | | Март | Ст.воспитатель, |
| Районный конкурс «Воспитатель года» | | Февраль | Ст.воспитатель |

**3.4.3. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Педагогический совет № 1*** (***установочный)***  - Анализ работы за летний– оздоровительный период;  - ознакомление и утверждение годового плана на 2022 - 2023 уч.год.  - аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДОУ  - утверждение сеток ООД и программ работы кружков ОУ  - утверждение графика физкультурных и музыкальных занятий;  - утверждение тем по самообразованию;  - разное | Сентябрь | Ст.воспитатель  Специалисты  Педагоги |
| **Педагогический совет № 2**  Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Ноябрь | Быкова Л.Т.  Воспитатели групп |
| ***Педагогический совет № 3***  Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | Февраль | Педагоги  Ст. воспитатель  Специалисты |
| ***Итоговый педсовет № 4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»***  1. Анализ выполнения образовательной программы, программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.  2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  3. Анализ работы по АООП  4. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.  5. Решение педсовета. | Май | Педагоги  Ст. воспитатель  Специалисты |

# 3.5. Контроль и оценка деятельности

**3.5.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | старший воспитатель, |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| <…> |  |  |  |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Директор |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | старший воспитатель |

**3.6. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  - определить ответственных исполнителей;   * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; * подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | , старший воспитатель |
| <...> |  |  |

# 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**4.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО | май–июль | старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, старший воспитатель |
| <...> |  |  |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |
| <...> |  |  |

**4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | Старший воспитатель |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам (анкетирование родителей) | апрель–август | педагоги дополнительного образования |
| <...> |  |  |
| Рабочая программа воспитания | В течение года | Воспитатели | |

**4.1.3. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение по безопасности дорожного движения | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Осенний балл | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Мероприятие ко Дню пап | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождественские колядки | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Юные защитника Отечества – спортивный праздник | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концерт для мам | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| КВН «В космонавты я б пошел» | Апрель | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Ст. Воспитатель, музыкальный руководитель |
| Выпускной бал | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Физкультурные и музыкальные досуги | 1 раз в квартал | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель |

**4.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мама солнышко мое, а я ее подсолнушек»  В Группе ВКонтакте | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Папа может все что угодно… | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка «Народная игрушка», ко Дню народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| Презентация групповых коллекций домашних животных к Всемирному дню домашних животных Фотовыставка «Мой домашний питомец» | Ноябрь Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Портрет героя» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка совместного творчества детей и взрослых «Новогодний сувенир» | Декабрь | Воспитатели |
| Фотовыставка « Служили два солдата…» | Февраль | Воспитатели |
| Пасхальная ярмарка | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Говорят, у мамы руки не простые…» (выставка творческих работ, сделанных мамами) | Март | воспитатели, родители |
| Выставка детского творчества «На космических орбитах» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Совместная выставка детских рисунков: «Я рисую спорт» (дети, родители) | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы памяти этой верны» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие в краевых и районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях. | В течение года | Специалисты |
| Конкурс технического конструирования «Икаренок» «Лего –травел» | В течение года | Специалисты |
| **Муниципальные** | | |
| Участие в конкурсах и выставках по плану РМО, ДДТ | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Экскурсии** | | |
| В школу | Сентябрь | Воспитатели |
| Районный музей | Октябрь | Воспитатели |
| В школьную библиотеку | Ноябрь | Воспитатели |
| Музыкальную школу | Декабрь | Воспитатели |
| В библиотеку | Январь | Воспитатели |
| «Музей Славы» | Май | Воспитатели |

# 4.2. Работа с семьями воспитанников

**4.2.1. Общие мероприятия Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | старший воспитатель, медицинский работник  учитель - логопед |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | воспитатели |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы | по необходимости, | старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| <…> |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | *воспитатели группы, музыкальный руководитель* |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатели групп |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» Провести  цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март | воспитатели средней и старшей групп |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |  | *воспитатели группы* |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитател |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  - анкетирование по выявлению пожеланий родителей по работе кружков в ОУ, выбору направлений  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь  Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Март |  |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август |  |

**4.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | старший воспитатель |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | старший воспитатель, учитель - логопед |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников |  |

**4.3.План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Для воспитателей и детей** | **Для родителей** | **Для старшего воспитателя** |
| В течение года | * Взаимопосещения уроков в школе   и занятий в ДО   * Участие в педагогических советах * Взаимное консультирование * Проведение совместных родительских собраний |  |  |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение  совместного плана работы | Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | * Обзорная экскурсия по школе«Храм науки» * Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок» * Неделя первоклассника |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | * Встреча с учителем биологии. * Беседа на тему «Хотим знать обо всем» Открытый урок мужества, * посвященный Дню народного единства | Дни открытых дверей |  |
| Декабрь | * Мастер-класс «Мы – маленькие артисты». Встреча с участниками школьного театра * Конкурс «Юные чтецы» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» |  |
| Февраль | * Встреча с учителями физики и химии. * Беседа на тему «Юные исследователи» |  |  |
| Апрель | * Встреча с учителями русского языка и * истории. Беседа на тему «Интересные истории» | Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Май | * Военно-патриотическая игра «Зарница» | Круглые столы, дискуссионные встречи |  |

**4.4 Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с библиотекой – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Быкова Л.Т., |
| 2. | Сотрудничество с школой: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В течение года | Быкова Л.Т.., |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК : – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | Быкова Л.Т., члены ПМПк |
| 4 | Детская поликлиника  - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы  - Лабораторные исследования детей  - Диспанцеризация | По плану | Мед. сестра |
| 5 | ПСЧ ГУ ОФПС МЧС  - Экскурсия, консультации, беседы  - Согласование планов  - Совместные мероприятия | По плану | Воспитатели групп. |
| 6 | МБУОДО «Сивинский Дом творчества»  - участие в конкурсах | По плану | Старший воспитатель |

**4.5. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям | Сентябрь | Ст. медсестра |
| 2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.  Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.  Рейд по проверке санитарного состояния групп.  Антропометрия.  Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий.  Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь | Ст. медсестра |
| 3 | Плановая витаминизация детей Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».  Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Ноябрь | Ст. медсестра |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Проведение профилактических мероприятий.  Информационный стенд «О профилактике гриппа».  Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Декабрь - Январь | Ст. медсестра |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям». Профилактика гельминтозов. Плановая витаминизация. Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.. | Февраль – Март | Ст. медсестра |
|  | Анализ заболеваемости за 2 квартал. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». Рейд по проверке санитарного состояния групп | .Апрель | Ст. медсестр |
|  | Оценка общего состояния здоровья детей. Заполнение индивидуальных карт развития. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Май | Ст. медсестра |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Антропометрия. Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | Май | Ст. медсестра |
|  | Контроль:  Соблюдение графиков уборки в группах. Соблюдение графиков смены белья в группах.  Контроль за качеством и обработкой продуктов.  Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.  Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.  роверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.  Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.  Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.  Составление годового плана профилактических прививок.  Проведение профилактических прививок согласно плану. Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течении года | Ст. медсестра |
|  | Профилактические беседы:  • Пищевые отравления и их профилактика  • Личная гигиена работников пищеблока  • Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов  • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов  • Энтеробиоз, профилактика  • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ  • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом  • Первая помощь при тепловом солнечном ударе  • Клещевой энцефалит, профилактика  • Профилактика детского травматизма | В течении года | Ст. медсестра |

**4.6. Административно – хозяйственная деятельность**

**4.6.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:  на утилизацию люминесцентных ламп;  за закупку постельного белья и полотенец;  смену песка в детских песочницах;  дератизацию и дезинсекцию; | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | апрель | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |
| <...> |  |  |

**4.6.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов ) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Создание комфортной пространственной среды** | | |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Организовать закупку:  символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги  обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь–июль | Старший воспитатель |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | Старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Старший воспитатель |

**4.6.3. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;  заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | Май |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;  заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь |  |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Старший воспитатель |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Инженер по ТБ |
| Проверка срабатывания тревожной кнопки | По графику | Старший воспитатель |

**4.6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | | специалист по пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:  огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | |  |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | | специалист по пожарной безопасности |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | | педагогические работники |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели | |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда | |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда | |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | завхоз | |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**  текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | завхоз | |
| генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:  разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;  разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание | декабрь | старший воспитатель, воспитатель в группах | |
| **Организационные мероприятия** |  |  | |
| Обеспечить запас:  СИЗ – маски и перчатки;  дезинфицирующих средств;  кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, | |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | завхоз | |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь, март | завхоз | |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно | Медсестра | |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | завхоз | |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра | |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к годовому плану работы

**Приложение №1 План программы по профилактике и коррекции семейного неблагополучия «От сердца к сердцу»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Действия** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Октябрь | Создать банк данных о неблагополучных семьях | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Ноябрь | Принять участие в благотворительной акции в поддержку семей, которым нужна социальная помощь | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| В течение года | Выявить неблагополучные семьи и составить программы реабилитации. В том числе выявлять семьи группы риска и семьи в социально опасном положении, изучать причины семейного неблагополучия, заполнить документы с первичными сведениями о семье, разработать и утвердить программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения и оказать сопровождение семье в соответствии с этой программой | Социальный педагог, педагог-психолог |
| По мере необходимости | Провести рейды, выявить и пресечь случаи невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, жестокого обращения с детьми. Выявить семьи, которым нужна социальная помощь. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий | Социальный педагог воспитатель, педагог-психолог, инспектор ПДН, специалисты КДН и ЗП |
| **Работа с детьми из неблагополучных семей и их родителями** | | |
| Март | Организовать фотовыставку: «Мама, как много в этом слове!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Июнь – август | Определить задачи работы в летний оздоровительный период с детьми из неблагополучных семей | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| 1 раз в неделю | Проводить ролевые игры с детьми: разыгрывать проблемные ситуации | Воспитатели, педагог-психолог, специалисты |
| 1 раз в месяц | Проводить родительские собрания на темы: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 1 раз в квартал | Проводить родительские собрания совместно с представителями опеки и попечительства, инспектором ПДН | , педагог-психолог, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН |
| Организовывать правовое просвещение детей с приглашением инспектора ПДН | Воспитатели, инспектор ПДН |
| В течение года | Вовлекать детей из неблагополучных семей в кружки по интересам | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| Организовать педагогическое наблюдение за каждым воспитанником детского сада | Воспитатели, педагог-психолог, специалисты |
| Провести психологические тренинги, консультации, игры, занятия, в том числе тренинги для родителей на преодоление асоциальных явлений в семье; тренинги для детей из неблагополучных семей на преодоление дезадаптации | Педагог-психолог, воспитатели |
| Проводить экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучных семей | Педагог-психолог |
| Привлекать родителей к участию в культурно-массовых мероприятиях | старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели |
| Организовать информационное обеспечение неблагополучных семей, в том числе раздавать буклеты о принципах жизни счастливой семьи, а также с психолого-педагогической и правовой информацией | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Организовать совместное детско-родительское интерактивное обучение с использованием тренингов, игр, упражнений в рамках детско-родительского клуба | Педагог-психолог |
| Оформлять стенд по проблемам неблагополучных семей | Воспитатели |
|  | Сотрудничество с поселением (органы опеки и попечительства), ОВД и др. |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»* на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим *25.08.2023*, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | *Быкова Л.Т.* | *Старший воспитатель* | *28.08.2023* |  |
| 2 | *Чурсова Н.М.* | *Воспитатель* | *29.08.2023* |  |
| 3 | *Мальцева Е.М.* | *Учитель-логопед* | *30.08.2023* |  |
| 4 | *Петухова Н.Н* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 5 | *Конькова Л.И.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 6 | *Конева С.А.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 7 | *Богданова Л.Н.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 8 | *Кабанова С.Г.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 9 | *Коротких Н.В.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |
| 10 | *Шистерова Н.С.* | *Воспитатель* | *30.08.2023* |  |