**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

п. Северный Коммунар « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее образовательное учреждение) на основании лицензии № 6541 от 28.10.2019 года № 0004503 (Серия 59ЛО1), выданной на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Овчинниковой Елены Аркадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северокоммунарская СОШ» ( дошкольное образование) (далее- образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания данного Договора составляет\_\_\_\_\_\_календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 10,5 часов ( с 7.30 до 18.00 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

1.7. Язык обучения – русский.

1.8. Оказание первичной медико – санитарной помощи Воспитаннику осуществляет медицинское учреждение ГБУЗ ПК «Сивинская ЦРБ».

**II. Взаимодействие Сторон**

 **2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществить прием Воспитанника в соответствии с Правилами приема и отчисления воспитанников, установленными образовательным учреждением, на основании направления, выданного Учредителем, заявления, заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Объединять некомплектные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СанПин 2.4.3648-20.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) .

2.1.6. Поставить на внутриведомственный учет в Учреждении родителей, злоупотребляющих алкогольными напитками, употребляющих наркотические и психотропные вещества, уклоняющихся от воспитания детей, жестоко, грубо, небрежно обращающихся с Воспитанником , проводить с ними коррекционную работу.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#P74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении в размере, установленном действующим Постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#P74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#P78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (включая 2- ой завтрак) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 01 сентября ежегодно. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В целях безопасности передавать и забирать ребенка у воспитателя лично под подпись. Не передоверять забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии. В случае, когда Родители (законные представители), в силу объективных обстоятельств, не могут лично приводить и забирать ребенка, вправе приводить забирать ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность, следующие лица, указанные в *приложении № 1* настоящему к договору.

2.4.10. Соблюдать личную гигиену Воспитанника , приводить его в Учреждение в опрятном виде, чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и удобной обуви (сандалиях, туфлях) с целью профилактики простудных заболеваний и плоскостопия. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное нижнее белье; расческу и носовые платки.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по табелю учета посещаемости детей.

3.2. Учреждение начисляет родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации Сивинского муниципального округа.

3.3.Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за 1 день составляет: до 3 лет -\_**95**\_руб, с 3 до 7 лет- **115** рублей.

3.4. Размер платы за содержание Воспитанника подлежит изменению на основании Постановления Администрации Сивинского муниципального округа.

3.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в соответствии с законами РФ, иными законодательными актами.

3.5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, детьми участников СВО обучающимся в Учреждение, реализующим программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Оплата за счет средств материнского капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период или очередной период по выбору Родителя.

 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в настоящем Договоре, в сумме указанной в квитанции.

3.8. Оплата производится не позднее 15-го числа следующего за месяцем, в котором была оказана услуга в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, родительская плата может быть внесена авансом.

3.9. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

3.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.11.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV.Обработка персональных данных родителей(законных представителей) и Воспитанника**

4.1.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2.Родители дают письменное согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также размещать фотографии детей в социальных сетях. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

4.3.Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и Воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.4.Родители могут подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в любое время.

4.5.При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

4.6. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных родителей и ребенка.

4.7. Согласие на создание фото и видеоматериалов с участием ребенка для формирования фонда педагогического опыта Учреждения для трансляции на городских, районных педагогических мероприятиях, на сайте Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя расшифровка подписи

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:МБОУ «Северокоммунарская СОШ», п. Северный Коммунар, ул. П – Осипенко, 4ИНН МБОУ 5949400594КПП МБОУ\_\_594901001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН МБОУ\_1025902154057Лицевой счет 203520062\_ БИК 045773001 т. 2-32-06; 2-34-04  Директор МБОУ «Северокоммунарская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Овчинникова. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год  | Родитель(законный представить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. служ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка) |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_