Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Северокоммунарская средняя общеобразовательная школа»

# ПРИКАЗ

10.11.2021 г. № 304- од

**Об организации подготовки**

**и проведении итогового сочинения**

**в 11 классе в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный №52952), Приказом Минобрнауки Пермского края от 14.10.2021 г. № 26-01-06-1012 «Об утверждении мест регистрации, мест и сроков ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2021-22 учебном году», приказом министерства образования и науки Пермского края от 03.11.2021 года № 26-01-06-1086 «ОБ утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложение) на территории Пермского края 2021-22 учебном году», Письма Рособрнадзора от 26.10.2021 г. № 04-416 «О направлении методических документов, рекомендуемых к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году», приказа Управления образования администрации Сивинского муниципального округа Пермского края от 08.11.2021 года № 255-од «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Сивинского муниципального округа 2021-22 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году Анисимову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение № 1).

3. Утвердить график проведения собраний родителей (законных представителей) выпускников 11 класса (приложение №2).

4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Анисимовой Татьяне Ивановне организовать процедуру подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) с согласием обучающихся 11 класса на обработку персональных данных в срок до 10.11.2021 г., обеспечить сбор и передачу данных в РИС в срок до 20.11.2021 г.

5.Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

Организаторы в аудитории:

Мальцева Елена Михайловна, учитель-логопед,

Анисимова Татьяна Ивановна, заместитель директора по УВР,

Назначить экспертами:

Фистину Ангелину Николаевну, учителя русского языка и литературы,

Тюлюпо Елену Викторовну, учитель русского языка и литературы.

6.Анисимову Татьяну Ивановну, заместителя директора по УВР, председателя комиссии по проверке итогового сочинения, назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

7.Мошеву Ирину Сафроновну, учителя информатики, назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения.

8.Глухих Жанну Валерьевну назначить дежурным (вне учебного кабинета) во время проведения итогового сочинения.

9.Всем членам комиссий, техническому специалисту, дежурному, участвующим в проведении, проверке итогового сочинения ознакомиться с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения до 20.11.2021 г.

Директор школы Овчинникова Е.А.

Приложение №1

 к приказу

 от 10.11.2021 № 304-од

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2020-2021 учебного года | сентябрь | Анисимова Т.И. |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь-ноябрь | Анисимова Т.И. |
| 3 | Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению | октябрь | Анисимова Т.И. |
| 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | октябрь | Анисимова Т.И. |
| 5 | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | октябрь | Тюлюпо Е.В. |
| 6 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения | сентябрь-ноябрь | Мошева И.С. |
| 7 | Провести пробное сочинение для выпускников 11 класса | ноябрь | Анисимова Т.И. |
| 8 | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | сентябрь | Анисимова Т.И. |
| 9 | Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | август | Анисимова Т.И. |
| 10 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | октябрь | Мошева И.С. |
| 11 | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | октябрь | Анисимова Т.И. |
| 12 | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь | Анисимова Т.И. |
| 13 | Организовать психологическое сопровождение выпускников 11 класса по проведению итогового сочинения (изложения) | сентябрь | Эрман О.П. |

Приложение №2

 к приказу от 10.11.2021 № 304-од

**График проведения собраний родителей (законных представителей) выпускников 11 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | октябрь | Анисимова Т.И |
| 2 | ноябрь | Анисимова Т.И. |